CONSIDERANDO o Decreto Rio nº 47.282, de 21 de março de 2020, e suas atualizações, que determina a adoção de medidas adicionais, pelo Município, para enfrentamento da pandemia do novo Coronavírus - COVID - 19, e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o descumprimento das medidas restritivas impostas pelo Decreto Rio nº 47.282, de 2020, em face da pandemia de Covid-19 é considerado infração de natureza sanitária, configurada na forma do inciso IX do art. 30, do Decreto Rio nº 45.585, de 27 de dezembro de 2018, que dispõe sobre o regulamento administrativo do Código de Vigilância Sanitária, Vigilância de Zoonoses e de Inspeção Agropecuária, de que trata a Lei Complementar nº 197, de 27 de dezembro de 2018, no tocante ao licenciamento sanitário e aos procedimentos fiscalizatórios, e dá outras providências, ensejando a aplicação das penalidades previstas no art. 34, do mesmo regulamento;

CONSIDERANDO a presença ostensiva dos agentes da GM-RIO na vida cotidiana dos bairros do Município; e

CONSIDERANDO a necessidade de aperfeiçoar e agilizar a fiscalização do cumprimento das medidas restritivas adotadas pelo Município em razão da pandemia de Covid-19, com a constatação e noticiação pela GM-RIO, em caráter excepcional e temporário, de infrações sanitárias especificamente cometidas à Subsecretaria de Vigilância, Fiscalização Sanitária e Controle de Zoonoses, da Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:
Art. 1° Estabelecer os procedimentos operacionais e administrativos para atendimento das competências atribuídas a GM-Rio por meio do Decreto Rio nº 47.439/2020.

Art. 2º Compete a Diretoria de Operações - DOP:
I - Publicar em Boletim Interno Ostensivo e manter atualizada a relação dos servidores que atuarão na noticiação de infrações sanitárias;
II - Solicitar por meio de Memorando à Diretoria Administrativa e Financeira a aquisição de novos Termos de Constatação de Infração Sanitária - TCIS, conforme modelo definido pela Portaria Conjunta "N" S/SUBVISA / GM-Rio Nº 02 de 28 de maio de 2020;
III - Interagir com a Diretoria de Recursos Humanos para capacitação dos guardas municipais que realizarão a atividade de fiscalização, por meio de plataforma de educação a distância;
IV - Requisitar smartphones a Diretoria de Desenvolvimento Tecnológico - DDT, por meio de sua Gerência de Logística - DOP/GL, a fim de suprir as Unidades Operacionais; e
V - Confeccionar Ordem de Serviço para o cumprimento das Coordenadorias e Unidades Operacionais envolvidas com a fiscalização.

Art. 3º Compete a Diretoria de Recursos Humanos - DRH:
I - Desenvolver e manter atualizado, em conjunto com a Subsecretaria de Vigilância, Fiscalização Sanitária e Controle de Zoonoses - SUBVISA e a Diretoria de Operações da GM-Rio, a capacitação aos guardas municipais que atuarão na identificação de infrações sanitárias;
II - Colher junto a DOP e a SUBVISA "feedbacks" para atualização do treinamento; e
III - Inscrever e monitorar o desempenho dos guardas municipais indicados pela DOP na plataforma de educação a distância, visando a realização da correspondente capacitação.

Art. 4º Compete a Diretoria Administrativa e Financeira - DAF:
I - Receber as demandas da DOP para o cumprimento das demandas atinentes a fiscalização de infração sanitária; e
II - Prover, de forma célere, os recursos solicitados, considerando a disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 5º Compete a Subdiretoria Técnica de Ordenamento da Cidade - SUBDOC:
I - Receber em até 48 horas da lavratura do TCIS a primeira e terceira via do termo;
II - Remeter a primeira via do TCIS em até 24 horas após seu recebimento, com fotografia impressa, por meio de Ofício à SUBVISA, no qual conste somente a relação de TCIS emitidos em uma mesma data; e
III - Manter arquivo das terceiras vias e acompanhamento estatístico.

Art. 6º Compete as Coordenadorias Operacionais:
I - Fiscalizar o trabalho das Unidades Operacionais que lhe são subordinadas quanto ao cumprimento da Ordem de Serviço da DOP; e
II - Remeter a primeira e terceira via do TCIS, em até 24 horas após seu recebimento, para a SUBDOC.

Art 7º Compete as Unidades Operacionais:
I - Instruir os guardas municipais que lhe forem subordinados a lavratura do TCIS sempre que identificarem uma das infrações previstas no Decreto Rio nº 47.439/2020;
II - Equipar, diariamente, os guardas municipais habilitados a lavratura do TCIS, com smartphones para registro fotográfico da infração, a fim atender ao previsto no inciso VI, art. 3º do Decreto Rio nº 47.439/2020;
III - Estabelecer junto aos guardas municipais habilitados a forma de repasse do registro fotográfico a Unidade, a qual deverá ocorrer preferencialmente por e-mail ou aplicativo de telemensagem;
IV - Fiscalizar se o guarda municipal instruiu o envio do registro fotográfico com número do TCIS;
V - Receber do guarda municipal que enviou o registro fotográfico a primeira e terceira via do TCIS;
VI - Imprimir e anexar o registro fotográfico a primeira via do TCIS;
VII - Encaminhar a primeira e terceira vias do TCIS à Coordenadoria que estiver subordinada em até 24 horas após a entrega pelo guarda; e
VIII - O Grupamento de Operações Especiais deverá encaminhar as vias de TCIS diretamente para a SUBDOC.

Art 8º Compete ao guarda municipal:
I - Fiscalizar as infrações sanitárias previstas no Decreto Rio nº 47.439/2020;
II - Lavrar o TCIS e realizar o registro fotográfico da infração;
III - Entregar ao cidadão ou estabelecimento comercial noticiado a segunda via do TCIS, sempre que as condições de segurança no local de atuação lhe permitirem; e
IV - Entregar, ao término de cada jornada de trabalho, a primeira e terceira via do TCIS, referentes as infrações que tiver constatado, à Sala de Controle Operacional.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 29 de maio de 2020.
José Ricardo Soares da Silva

DESPACHO DO INSPETOR GERAL DO DIA 28/05/2020.
O Inspetor Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e considerando a edição do Rio 47.247 de 13 de março de 2020, que estabeleceu o conjunto de ações necessárias à redução do contágio pelo COVID-19, resolve **SOBRESTAR**, a partir de 01/06/2020, todos os Processos Administrativos Disciplinares (PAD), Sindicâncias e Investigações Preliminares (IP) em trâmite na Autarquia. Excetuam-se do presente ato, os processos e procedimentos instaurados após a presente publicação.

INSPETORIA GERAL
DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
GERÊNCIA DE PESSOAL
APOSTILA DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS
DESPACHO DA SUBGERÊNCIA DE SERVIÇOS DE APOSENTADORIA
EXPEDIENTE DE 29/05/2020.

Fixados com validade a partir de 06/01/2015, os proventos de inatividade da servidora **ILANE DOS SANTOS SILVA**, Guarda Municipal N4, 637.891-3, aposentada através da PORTARIA "P" IG Nº 003, DE 05 DE JANEIRO DE 2015 e TORNO SEM EFEITO a Apostila lavrada em 07/01/2015, publicada no DOMRJ Nº 200 de 08/01/2015, conforme o processo nº **01/704.426/2014.**
(**Republicado por ter saído com incorreção no D.O.M.R.J. Nº 53 de 26/05/2020).**

Fixados com validade a partir de 04/01/2015, os proventos de inatividade da servidora **JOSIMERE LOPES DOS SANTOS SANTANA**, Guarda Municipal N4, 635.145-6, aposentada através da PORTARIA "P" IG Nº 028, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2015 e TORNO SEM EFEITO a Apostila lavrada em 19/02/2015, publicada no DOMRJ Nº 225 de 20/02/2015, conforme o processo nº **01/700.155/2015**.
(**Republicado por ter saído com incorreção no D.O.M.R.J. Nº 53 de 26/05/2020).**

Fixados com validade a partir de 04/01/2016, os proventos de inatividade do servidor **UBIRAJARA NASCIMENTO DOS SANTOS**, Agente De Transporte N6, 631.766-3, aposentado através da PORTARIA "P" IG Nº 285, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2015 e TORNO SEM EFEITO a Apostila lavrada em 05/01/2016, publicada no DOMRJ Nº 198 de 06/01/2016, conforme o processo nº **01/702.992/2015**.

Fixados com validade a partir de 17/06/2013, os proventos de inatividade do servidor **NELSON RODRIGUES RIOS**, Guarda Municipal N2, 637.168-6, aposentado através da PORTARIA "P" IG Nº 3572, DE 08 DE MAIO DE 2013 e TORNO SEM EFEITO a Apostila lavrada em 14/06/2013, publicada no DOMRJ Nº 61 de 18/06/2013, conforme o processo nº **01/701.125/2013**.

Fixados com validade a partir de 07/08/2014, os proventos de inatividade do servidor **GERALDO QUEIROZ**, Guarda Municipal N4, 633.842-0, aposentado através da PORTARIA "P" IG Nº 570, DE 01 DE AGOSTO DE 2014 e TORNO SEM EFEITO a Apostila lavrada em 07/08/2014, publicada no DOMRJ Nº 101 de 12/08/2014, conforme o processo nº **01/703.172/2014**.

Fixados com validade a partir de 01/10/2015, os proventos de inatividade do servidor **ALEX MACHADO NASCIMENTO**, Guarda Municipal N4, 637.460-7, aposentado através da PORTARIA "P" IG Nº 199, DE 23 DE SETEMBRO DE 2015 e TORNO SEM EFEITO a Apostila lavrada em 01/01/2015, publicada no DOMRJ Nº 137 de 02/10/2015, conforme o processo nº **01/702.261/2015**.

Fixados com validade a partir de 01/10/2015, os proventos de inatividade do servidor **LUIZ ANTONIO DOS ANJOS**, Guarda Municipal N4, 637.518-2, aposentado através da PORTARIA "P" IG Nº 200, DE 23 DE OUTUBRO DE 2015 e TORNO SEM EFEITO a Apostila lavrada em 01/10/2015, publicada no DOMRJ Nº 137 de 02/10/2015, conforme o processo nº **01/702.262/2015**.

Fixados com validade a partir de 01/09/2015, os proventos de inatividade do servidor **VALMIR DIAS DOS SANTOS**, Agente De Transporte N6, 635.427-8, aposentado através da PORTARIA "P" IG Nº 179, DE 28 DE AGOSTO DE 2015 e TORNO SEM EFEITO a Apostila lavrada em 03/09/2015, publicada no DOMRJ Nº 116 de 02/09/2015, conforme o processo nº **01/702.122/2015**.

Fixados com validade a partir de 01/12/2015, os proventos de inatividade do servidor **ALMIR JOSE DE SANTANA**, Guarda Municipal N6, 636.988-8, aposentado através da PORTARIA "P" IG Nº 245, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2015 e TORNO SEM EFEITO a Apostila lavrada em 01/12/2015, publicada no DOMRJ Nº 176 de 02/12/2015, conforme o processo nº **01/702.804/2015**.

Assinado Digitalmente por EMPRESA MUNICIPAL DE ARTES GRÁFICAS S/A - 68.697.333/0001-55
Data: Sábado, 30 de Maio de 2020 às 1:20:53
Código de Autenticação: f3b65a04